



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักบริหารงานมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้โรงเรียนมัธยมศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๔๑.๔๒/ว ๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาจังหวัดอ่างทอง ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกลไกการบริหารโรงเรียน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงซึ่งประกอบไปด้วย ๘ งาน (๔๗ ภารกิจ ๑๓๑ ตัวชี้วัด)

เพื่อให้ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาของ โรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖, คำสั่ง สพฐ.ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงมอบหมายงานและแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานและคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณพ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
๑.๖ นายเอกภพ มลิวรรณกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศ กำกับติดตาม การรวบรวมร่องรอยหลักฐานตามภารกิจ และตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ
- ๒) รับทราบปัญหา และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ๓) สนับสนุน ช่วยเหลือ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก

๒. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามภาระงาน

๒.๑ ด้านบริหารวิชาการ

งานวิชาการ (๗ ภารกิจ ๓๖ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนงานวิชาการ ๑.๑) การรวบรวมข้อมูลละจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ ๑.๒) การจัดทำแผนงานวิชาการ ๑.๓) การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ ๑.๔) การรับนักเรียน	นางมณฑนา มลิวรรณางกูร นางสาวกรรมา ยี่สุนทอง นางสาวปิยาภรณ์ แสงนาค นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น
๒. การบริหารงานวิชาการ ๒.๑) การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๒) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๓) การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน ๒.๔) การจัดกลุ่มการเรียนรู้ ๒.๕) การจัดตารางสอน / ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน ๒.๖) การนิเทศภายใน ๒.๗) การจัดครูสอนแทน ๒.๘) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการทางวิชาการ ๒.๙) การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ ๒.๑๐) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ	นายเอกภพ มลิวรรณางกูร นางสาวอาลิษา จันทรแก้ว นางสาวสุรีย์พร ศรีเผือด นางพาขวัญ อังกีรัตน์ นางสาวสุรีย์พร รุ่งเรือง นายวุฒิ แก้วสารถี นางสาวชญญาพัชร ทองแฉล้ม นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งอะกิก นางสาวธนารีย์ จันทรผ่อง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางดารา จันทรเพ็ง นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นายรัชชานนท์ สุนันทาวงค์ นางพัชรา เร่งเทียน. นางสาวมธุรส สกุลทอง นายกวินวิชญ์ พุ่มสาขา นางมณฑนา มลิวรรณางกูร นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์ นางสาวนันทิชา สมประสงค์ นางประภาศรี เลิศปรีชา นางสาวจริยา วงษ์มาลัย
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๓.๑) การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ๓.๒) การจัดกระบวนการเรียนรู้ ๓.๓) การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ ๓.๔) การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ ๓.๕) การจัดสอนซ่อมเสริม	นางสาวอาลิษา จันทรแก้ว นางสาวสุรีย์พร ศรีเผือด นางพาขวัญ อังกีรัตน์ นางสาวสุรีย์พร รุ่งเรือง นายวุฒิ แก้วสารถี นางสาวชญญาพัชร ทองแฉล้ม

๓.๖) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๓.๗) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ๓.๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ	นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางดารา จันทร์เพ็ง นางสาวศิริพร ฤทธิมาก นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์ นางพัชชา เร่งเทียน. นางสาวมธุรส สกุลทอง นายกวินวิชัย พุ่มสาขา
๔. การพัฒนาส่งเสริมทางด้านวิชาการ ๔.๑) การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ ๔.๒) การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่ ๔.๓) การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน ๔.๔) การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ๔.๕) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	นางสุภาพ เกิดดี นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว นางสาวสุรีย์พร ศรีเผือด นางพาขวัญ อังกิตน์ นางสุรีย์พร รุ่งเรือง นายวุฒิ แก้วสารดี นางสาวชัยญาพัชร ทองแฉล้ม นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร นางสาวนุกูล สถาพร นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา
๕. การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน ๕.๑) การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน ๕.๒) การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลผลการเรียน ๕.๓) การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ๕.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน ๕.๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน	นางสาวนันทิชา สมประสงค์ นางวิสาชา แก้วสารดี นางวรรณรัตน์ ยิ่งยอม นายสมยศ จานงสุทธิ์ นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร
๖. การแนะแนวการศึกษา ๖.๑) การบริหารจัดการงานแนะแนว ๖.๒) การให้บริการแนะแนว	นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง นางชุตินา เพชรรักษ์
๗. การประเมินผลการดำเนินการทางวิชาการ ๗.๑) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ	นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น นายเอกภพ มลิวรรณางกูร

๗.๒) การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน	นางสาวนนทิดา สมประสงค์ นางประภาศรี เลิศปรีชา นางสาวจริยา วงษ์มัลย์ นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์
---------------------------------------	--

งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๒ ภารกิจ ๒ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ๔.๑) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน	นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ นางสาวนฤมล ชักนำ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ นายพรภวิชัย นันทพิชชาลย์กุล
๗. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ ๗.๑) การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ นายพรภวิชัย นันทพิชชาลย์กุล

๒.๒ ด้านงบประมาณ

งานการเงินและพัสดุ (๔ ภารกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารการเงิน ๑.๑) การบริหารการเงิน	นางสุตารัตน์ ชลิตราพงศ์
๒. การบริหารการเงินและการบัญชี ๒.๑) การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี ๒.๒) การรับเงิน ๒.๓) การจ่ายเงิน ๒.๔) การเก็บรักษาเงิน ๒.๕) การควบคุมและตรวจสอบ ๒.๖) การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย	นางสุตารัตน์ ชลิตราพงศ์ นางสาวชุติมา พวงทอง นางสาวปาจริย์ เทียนดี นางสาวพิมพ์ลอย พูลสุข
๓. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ๓.๑) การจัดซื้อ จัดจ้าง ๓.๒) การทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ๓.๓) การบำรุงรักษาพัสดุ ๓.๔) การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓.๕) การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทรพร สมจันทร์ทรา นางนิตานาถ ธนะสันต์
๔. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ ๔.๑) การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ	นางสุตารัตน์ ชลิตราพงศ์ นางธรรชนก พุ่มทับทิม

๒.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล
งานบุคคล (๓ ภารกิจ ๗ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารงานบุคคล ๑.๑) การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๒) การพัฒนาบุคลากร ๑.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๑.๔) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม
๒. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒) จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมณ์ นางชัยญาพัชร ทองแฉล้ม
๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล ๓.๑) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล	นางสุภาพ เกิดดี นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมณ์ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม

๒.๔ ด้านการบริหารทั่วไป
งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน ๑.๑) การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ๑.๒) แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๒. การจัดองค์กร ๒.๑) การจัดทำโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ๒.๒) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑) การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	นางสาวปิยาภรณ์ แสงนาค นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง นางสาวจุฬาลักษณ์ รอดเจริญ
๕. การคำนวณต้นทุนผลผลิต ๕.๑) การคำนวณต้นทุนผลผลิต	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง
๖. การควบคุมภายใน ๖.๑) การควบคุมภายใน	นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล

งานกิจการนักเรียน (๖ ภารกิจ ๑๘ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน ๑.๑) การรวบรวมข้อมูล มีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ๑.๒) การทำแผนงานกิจการนักเรียน	นางสาวน เกกิงผล นายวุฒิ แก้วสารถิ นางสาวฉวีวรรณ อู่อรุณ นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ นางสาวชุตินา เหมจันทิก
๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน ๒.๑) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการ นักเรียน ๒.๒) การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน ๒.๓) การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน	นายวุฒิ แก้วสารถิ นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางสาวชุตินา เหมจันทิก นางสาวเมทินี ผลเอก
๓. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓.๑) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ๓.๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓.๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ๓.๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๓.๕) การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี	นายกิตติศักดิ์ ต่ายสุวรรณ นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นายธิตี พันธุ์ศุภผล นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายธนานันท์ ลุนาบุตร นายกิตติทัต จันทวา
๔. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔.๑) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครอง นักเรียน ๔.๒) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๔.๓) การคัดกรองนักเรียน ๔.๔) การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ๔.๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน ๔.๖) การส่งต่อนักเรียน	นางสาวเมทินี ผลเอก นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ นายชาญณรงค์ เผือกเพี้ยน
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๕.๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายธนานันท์ ลุนาบุตร นายวรพันธ์ รอดสถิตย์ นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์ นายนิติ มีปราชญ์สม
๖. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ๖.๑) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน	นางสาวน เกกิงผล นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นายสุริยา อินวิเชียร

งานธุรการ (๔ ภารกิจ ๑๐ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนงานธุรการ ๑.๑) การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ ๑.๒) การทำแผนงานธุรการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ นายชาญวิทย์ แยมเทศ
๒. การบริหารงานธุรการ ๒.๑) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒.๒) การจัดบุคลากร ๒.๓) การจัดสถานที่	นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ นายชาญวิทย์ แยมเทศ
๓. การบริหารงานสารบรรณ ๓.๑) การลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ ๓.๒) การโต้ตอบหนังสือราชการ ๓.๓) การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ ๓.๔) การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ นางสาวชลธิ มุรพันธ์
๔. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ ๔.๑) การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์

งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (๑๑ ภารกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑.๑) การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑.๒) การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน	นายวศิน เกิดดี
๒. การบริการอาคารเรียน ๒.๑) การจัดบรรยากาศอาคารเรียน ๒.๒) การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (พิจารณาตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนด) ๒.๓) การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน ๒.๔) การรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน	นายธิตี พันธุ์ศุภผล
๓. การบริการห้องเรียน ๓.๑) การจัดบรรยากาศในห้องเรียน ๓.๒) การดูแลรักษาห้องเรียน	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๔. การบริการห้องบริการ ๔.๑) การจัดบรรยากาศห้องบริการ ๔.๒) การใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๕. การบริการห้องพิเศษ ๕.๑) การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์

๕.๒) การใช้และการบำรุงรักษาห้องพิเศษ	
๖. อาคาร ๖.๑) อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๖.๑.๑) การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๖.๑.๒) การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๖.๒) อาคารโรงอาหาร ๖.๒.๑) การจัดอาคารโรงอาหาร ๖.๒.๒) การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร ๖.๓) อาคารหอประชุม / ห้องประชุม ๖.๓.๑) การจัดอาคารหอประชุม / ห้องประชุม ๖.๓.๒) การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม ๖.๔) การบริหารอาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา ๖.๔.๑) การจัดอาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา ๖.๔.๒) การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา ๖.๕) อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม ๖.๕.๑) การจัดอาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม ๖.๕.๒) การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ – ห้องส้วม	นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน
๗. การให้บริการน้ำดื่ม ๗.๑) การให้บริการน้ำดื่ม	นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน
๘. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๘.๑) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	นางสาวกริมา ยี่สุนทอง
๙. การจัดการสื่อสาร ๙.๑) การจัดการสื่อสาร ๙.๒) การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	นายนาคน พิสาระเขตร์
๑๐. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ๑๐.๑) การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัยและความประพฤติ ๑๐.๒) การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
๑๑. การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๑.๑) การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	นายวศิน เกิดดี

งานชุมชนและภาคีเครือข่าย (๕ ภารกิจ ๘ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่าย ๑.๑) การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย ๑.๒) การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย	นายบุรณินน์ บุญอ้อม
๒. การให้บริการชุมชน ๒.๑) การให้บริการชุมชน	นายบุรณินน์ บุญอ้อม
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ๓.๑) โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ๓.๒) โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	นายบุรณินน์ บุญอ้อม
๔. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ๔.๑) การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน ๔.๒) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน	นายบุรณินน์ บุญอ้อม
๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ๕.๑) การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	นายบุรณินน์ บุญอ้อม

- หน้าที่
๑. รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
 ๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามภาระงาน เพื่อให้คณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เกิดผลดีต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง